

Pflichtenheft „Präsident“

Grundsätzlich laufen alle Kontakte von und nach aussen über den Präsidenten. Er übernimmt sie persönlich oder delegiert sie an den Vize-Präsidenten, resp. einem anderen Mitglied des Vorstands oder einer Kommission.

Vorbereitung und Leitung der:

- Delegiertenversammlungen
- Präsidentenkonferenzen
- Sitzungen des Vorstandes
- Bürositzungen
- Überwachung und Durchführung der statutarischen und vorschriftsmässigen Pflichten, sowie die Delegiertenversammlungs- und Vorstandsbeschlüsse

Vertretung des Verbandes bei:

- Kontakten mit den kantonalen und/oder politischen Behörden
- Versammlung der Verbände (befreundete und/oder Partnerorganisationen)
- Veranstaltungen anderer Samaritervereine / kantonalen Verbände
- Präsidentenkonferenz des SSB (mit Vize-Präsident oder einem anderen Mitglied)
- Andere Veranstaltungen des SSB (Herbstkonferenz, usw.)

Weitere Aufgaben:

- Behandlung von Spezialproblemen des Kantonalverbandes
- Beachtung der Konformität der Statuten und anderen kantonalen Reglementen mit denen des SSB
- Sorgt für die Durchführung der delegierten Arbeiten
- Visierung der eingehenden Rechnungen
- Verteilung von Sonderaufgaben und Vertretungen
- Übersicht über sämtliche Verbandsgeschäfte
- Einführung neuer Verbandsfunktionäre
- Unterzeichnung der Korrespondenz insbesondere die statutarischen Arbeiten
- Suche von Sponsoren